 ПРОЕКТ

Муниципальное образование

сельское поселение Лемпино

Нефтеюганский район

# Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕМПИНО

###  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

п. Лемпино

О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Лемпино от 11.05.2016 №58 «Об утверждении

правил исчисления оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое

обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Лемпино»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-мансийском автономном округе-Югре», постановлением администрации сельского поселения Лемпино от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Лемпино» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Лемпино от 11.05.2016 №58 «Об утверждении правил исчисления оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Лемпино»

 Приложение к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации - бюллетене «Лемпинский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 11.05.2016.

Глава сельского поселения Н.Н. Фоменкина

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Лемпино

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

**исчисления денежного содержания лиц, занимающих должности,**

**не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации**

**сельского поселения Лемпино**

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Лемпино (далее служащие):

а) на период нахождения в учебном оплачиваемом отпуске, ежегодном оплачиваемом отпуске, в случае выплаты компенсации за неиспользуемый отпуск;

б) на период временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

в) на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации с отрывом от выполнения должностных обязанностей, на период сдачи крови;

г) на период нахождения в служебной командировке;

д) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности;

е) на период проведения проверки при отстранении от замещаемой должности;

ж) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

з) на период временного исполнения обязанностей отсутствующего работника, совмещения должностей;

и) на период работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

к) при увольнении в связи реорганизацией или ликвидацией муниципального органа, изменением его структуры либо сокращением должности.

2. Согласно постановлению администрации сельского поселения Лемпино от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Лемпино» (далее – Положение) денежное содержание служащих в администрации сельского поселения Лемпино состоит из:

а) должностного оклада;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

г) премии по результатам работы за месяц от установленного оклада с учетом надбавок и доплат к нему;

д) ежемесячной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

е) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

ж) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

з) премии по результатам работы за квартал, год;

и) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

к) иных выплат в соответствии с федеральным законодательством.

3. В случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 настоящих Правил, при исчислении денежного содержания на период нахождения служащего в учебном оплачиваемом отпуске, ежегодном оплачиваемом отпуске и в случае выплаты компенсации за неиспользуемый отпуск, кроме подпунктов «а» - «и» пункта 2 настоящих Правил, дополнительно учитываются:

- каждая из фактически начисленных выплат денежного поощрения по результатам работы за квартал, год - за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. Всего в расчетный период можно учитывать не более чем четыре денежных поощрения по результатам работы за квартал;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий (за один и тот же показатель учитывается только одна из премий);

- фактически начисленная единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Премии, денежные поощрения и единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска учитываются при определении среднего заработка пропорционально времени, отработанному в расчетном периоде. Премия по результатам работы за год, начисленная за предшествующий событию календарный год включается независимо от времени начисления премии, также единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска включается независимо от времени начисления. В случае если в расчетный период попадает две единовременных выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в расчет среднего заработка следует включать одну выплату (последнюю из начисленных).

Для служащих вновь принятых, принятых в порядке перевода внутри

структуры, приступивших к работе после отпуска по уходу за ребенком, в случае если расчетный период отработан не полностью, единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска и денежное поощрение по результатам работы за год учитывается пропорционально отработанному времени.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска и премия по результатам работы за год для служащих, принятых в порядке перевода из органа местного самоуправления Нефтеюганского района, а также внутри структуры, учитывается на основании справки с предыдущего места работы.

Размер оплаты труда служащего на период его нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске определяется путем деления исчисленной оплаты труда на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска, дней компенсации.

4. В случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 настоящих Правил, на период временной нетрудоспособности и в связи с материнством служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

5. В случаях, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 1 настоящих Правил, служащим оплата труда исчисляется исходя из установленных служащему размеров составных частей оплаты труда, предусмотренных подпунктами «а», «в», «д», «ж», «з», «и» пункта 2 настоящих Правил, с учетом выплат, указанных в пункте 3 настоящих Правил, фактически начисленных им в течение 12 календарных месяцев.

Размер оплаты труда в период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации с отрывом от выполнения должностных обязанностей, на период сдачи крови, на период нахождения в служебной командировке определяется путем деления исчисленной оплаты труда на количество фактически отработанных дней в этом периоде и умножения на число дней.

6. В случае, предусмотренном подпунктом «е» настоящих Правил служащим сохраняется оплата труда за весь соответствующий период как за фактически отработанное время. Сохраняемую оплату труда при этом составляют подпункты «а», «в», «д», «ж», «з», «и»- пункта 2 настоящих Правил.

7. В случаях, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 1 настоящих Правил, на период безвестного отсутствия до признания служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, за ним сохраняется оплата труда, установленная ему на день начала указанного периода, которое не начисляется и не выплачивается.

8. В случаях, предусмотренных подпунктом «з» пункта 1 настоящих Правил, на период временного исполнения обязанностей отсутствующего работника (отпуск, больничный лист, командировка) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, служащему производится доплата в соответствии с распоряжением администрации сельского поселения Лемпино, но не более фонда оплаты труда отсутствующего работника.

На период совмещения должностей (когда соответствующая штатная единица по каким-то причинам не заполнена) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, служащему производится доплата в соответствии с распоряжением администрации сельского поселения Лемпино, но не более фонда оплаты труда соответствующей штатной единицы.

9. В случаях, предусмотренных подпунктом «и» пункта 1 настоящих Правил, работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в размере не менее одинарной дневной и часовой ставки (части оплаты труда, предусмотренной подпунктами «а», «в», «д», «ж», «з», «и» пункта 2 настоящих Правил за день или час работы) сверх оплаты труда,

предусмотренной подпунктами «а» - «и» пункта 2 настоящих Правил, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

10. В случаях, предусмотренных подпунктом «к» пункта 1 настоящих Правил, служащему выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше трех месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за указанным служащим в течение четвертого, пятого и шестого месяцев со дня увольнения по решению органа службы занятости при условии, если в месячный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

Месячная оплата труда исчисляется исходя из установленных служащему на дату расторжения с ним трудового договора размеров, предусмотренных подпунктами «а», «в», «д», «ж», «з», «и» пункта 2 настоящих Правил, с учетом выплат, указанных в пункте 3 настоящих Правил, фактически начисленных им в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения трудового договора.

В случае если на день расторжения трудового договора служащий занимает должность менее 12 месяцев, то при расчете месячного заработка дополнительные выплаты, указанные в пункте 3 настоящих Правил, также учитываются пропорционально отработанному времени.